

Tipos de Documento

Contiene los tipos de documentos de pago y sus principales características según las reglas establecidas por SUNAT.

El sistema validará contra esta tabla los documentos consignados en los asientos de ventas y compras, a fin de asegurar que estén correctamente clasificados desde el momento de su ingreso al sistema

También permite definir otros tipos de documentos válidos para uso interno de la empresa en otras operaciones distintas a las compras y ventas

Tipos de Documento								
	Tipo	Descripción	Crédito	Requiere Doc.Orig	Válido en ventas	Optativo sin IGV	Válido en compras	Crédito fiscal
	00	Otros	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	01	Factura	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	02	Recibo por Honorarios	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	03	Boleta de Venta	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	04	Liquidación de Compra	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	05	Boleto de Transporte Aéreo	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	06	Carta de Porte Aéreo	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	07	Nota de Crédito	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	08	Nota de Débito	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	89	Nota de Ajuste de Operaciones. Ley 29972	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	91	Comprobante de No Domiciliado	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	96	Exceso de crédito fiscal x retiro bienes	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	97	Nota de Crédito - No Domiciliado	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	98	Nota de Débito - No Domiciliado	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	LT	Letra	<input type="checkbox"/>					
	RI	Recibo interno	<input type="checkbox"/>					

Campo	Escriba o seleccione
Tipo	Código alfanumérico de 2 caracteres. Los códigos numéricos del 00 al 99 están reservados para los documentos establecidos por SUNAT y no pueden modificados, eliminados o añadidos. La empresa puede añadir cualquier código que sea una combinación de letras y números, tal como se muestra en la figura anterior.
Nombre	Nombre del documento.
Crédito	Indica que la operación es de crédito.
Requiere Doc.Orig.	Indica que se registra la nota de crédito o débito en la ventana de Registro de Auxiliares, también se debe ingresar el documento (factura, boleta, etc.) al cual se aplica.
Válido en ventas	Indica que el tipo de documento puede ser registrado en las operaciones de ventas.
Optativo sin IGV	Indica que el tipo de documento puede opcionalmente ser registrado en una operación de ventas sin IGV.

Válido en Compras	Indica que el tipo de documento puede ser registrado en las operaciones de compras.
Crédito fiscal	Indica que para el tipo de documento se puede usar el crédito fiscal en las operaciones de compras.
Los documentos adicionados por la empresa no pueden ser usados en las operaciones de compra y venta.	