

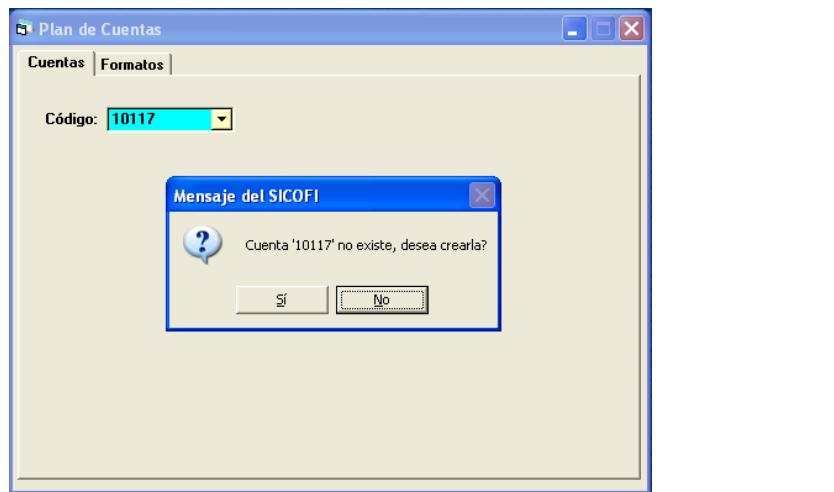
# Como crear, seleccionar o eliminar registros de los maestros

Si el usuario tiene la autoridad suficiente es posible adicionar, seleccionar o eliminar registros maestros. Para tal fin utilice los botones de la barra de herramientas.

A continuación, e muestran ejemplos usando el maestro del Plan de Cuentas.

## Creación

Una forma es ingresar la cuenta y presionar “Enter”, lo que originará el siguiente mensaje en caso la cuenta no exista en el Plan de Cuentas



Otra forma es digitar la cuenta nueva y a continuación presionar el botón



Si el registro no existe entonces, el sistema presentará la ventana con los campos del maestro a ser llenados. Caso contrario el sistema dará el mensaje avisando que el registro ya existe en el maestro.

En el caso de maestros que se presentan en grilla la creación se lleva a cabo presionando el ícono Crear, lo que abrirá una nueva fila al final de la grilla:

A screenshot of a Windows application window titled 'SERVICIOS GENERALES SAC'. The main menu bar includes 'Empresa', 'Maestros', 'Comprobantes', 'PLE-SIRE', 'Procesos', 'Reportes', and 'Administración'. Below the menu is a toolbar with various icons. The main area is titled 'Centros de Costo / Tipos de Gasto'. A grid table is displayed with columns: 'Código', 'Descripción', and 'Cuenta Destino'. The grid contains rows with codes 9553 through 9710 and descriptions like 'Cargas Div. de Gestión - American B.' and 'Gastos Financieros - Administrativo'. A new row is being added at the bottom, indicated by an asterisk (\*) in the 'Código' column. The status bar at the bottom right shows 'Actualizado por: ADMIN 2023/09/14 19:16'.

## Selección

En el caso de maestros cuyo detalle se presenta en pantalla completa, puede hacerse de dos maneras:

- Ingresando el código del registro a buscar y presionando “Enter”
- Seleccionándolo de la relación de registros

Haga “clic” en el registro que desea seleccionar

Haga “clic” o presione F4 para mostrar la relación

Plan de Cuentas										
Cuentas		Formatos								
Código:	6	Cuenta	Nombre	Formato	Cta Cte	Tipo Ref.	Cta. ME	Tipo Cam.	Amarre al Debe	Amarre al Haber
60	COMPRAS	1	<input type="checkbox"/>	V						
601	MERCADERIAS	1	<input type="checkbox"/>	V						
6011	MERCADERIAS MANUFACTURADAS	1	<input type="checkbox"/>	V						
60111	Mercadería Nacional	1	<input type="checkbox"/>	28111	61111					
60112	Mercadería importadas	1	<input type="checkbox"/>	28112	61111					
603	MATERIALES AUXILIARES, SUMINISTROS Y	1	<input type="checkbox"/>	V						
6032	SUMINISTROS	1	<input type="checkbox"/>	V						
60321	Suministros	1	<input type="checkbox"/>	25241	61321					
609	COSTOS VINCULADOS CON LAS COMPRAS	1	<input type="checkbox"/>	V						
6091	COSTOS VINCULADOS CON LAS COMPRAS DE	1	<input type="checkbox"/>	V						
60911	Transporte -Flete	1	<input type="checkbox"/>	28112	61111					
60912	Seguros	1	<input type="checkbox"/>	V	28112					
60913	Derechos aduaneros - DUA	1	<input type="checkbox"/>	V	28112					
60914	Comisiones	1	<input type="checkbox"/>	V	28112					
60919	Otros costos vincul.con la compra de mer	1	<input type="checkbox"/>	V	28112					
61	VARIACION DE EXISTENCIAS	1	<input type="checkbox"/>	V						

En cualquier caso el sistema mostrará el detalle del registro maestro seleccionado.

## Eliminar

En el caso de maestros cuyo detalle se presenta en pantalla completa, ingrese el código

del maestro que desea eliminar o selecciónelo de la relación y presione el ícono de la barra superior de íconos. El sistema emitirá un mensaje pidiendo confirmación para eliminar el registro.

En el caso de maestros presentados en grilla primero debe seleccionar la fila(s) a eliminar y luego presionar el ícono



Centros de Costo / Tipos de Gasto		
Código	Descripción	Cuenta Destino
9553	Cargas Div. de Gestión - American B.	
9554	Cargas Div. de Gestión - Bco. Financ	
9555	Cargas Div. de Gestión - Asistencias	
9556	Cargas Div. de Gestión - UPSJB	
9557	Cargas Div. de Gestión - CrediScotia	
9558	Cargas Div. de Gestión - Colocación Dine	
9559	Cargas Div. de Gestión - Colocación Dine	
9580	Prov. del Ejercicio - Administrati	
9581	Prov. del Ejercicio - Diners	
9582	Prov. del Ejercicio - Experian	
9583	Prov. del Ejercicio - American B.	
9584	Prov. del Ejercicio - Bco. Financi	
9585	Prov. del Ejercicio - Asistencia	
9586	Prov. del Ejercicio - UPSJB	
9587	Prov. del Ejercicio - CrediScotia	
9588	Prov. del Ejercicio - Colocación Diners	
9589	Prov. del Ejercicio - Ecuador	
9710	Gastos Financieros - Administrativo	
*		

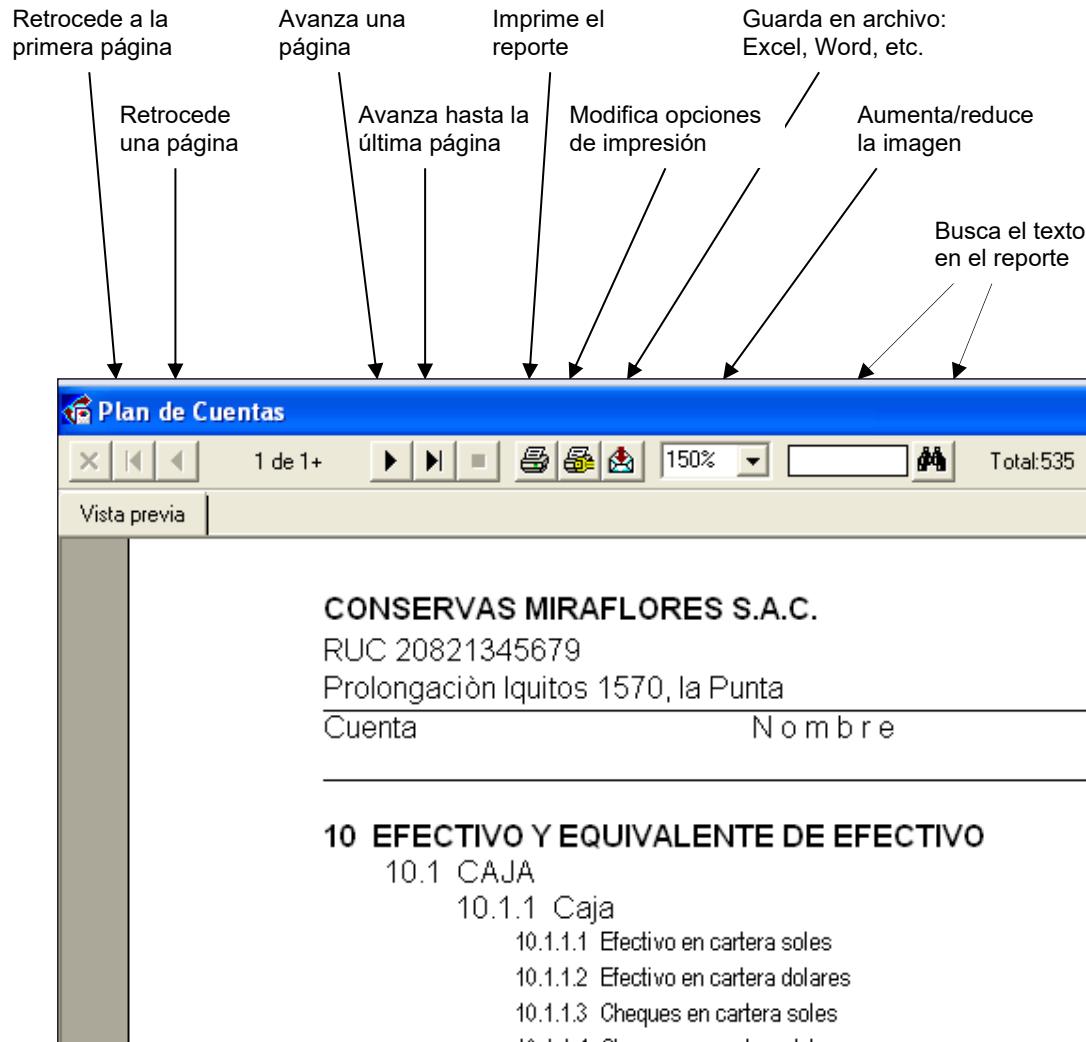
Actualizado por: ADMIN 2023/09/14 19:16

## Reportes



Mediante los botones de la barra de herramientas el reporte correspondiente a cada maestro puede ser enviado directamente a la impresora o consultado en pantalla.

En el caso de consulta en pantalla el sistema mostrará la siguiente ventana:



## Plan de Cuentas

CONSERVAS MIRAFLORES S.A.C. RUC 20101606695 Prolongación Iquitos 1570, La Punta		PLAN DE CUENTAS AÑO 2013				PAG. 1	
Cuenta	Nombre	Form.	Tipo	Difer.	Tipo	Amarres	
		Anal.	Ref.	Camb.	Camb.	Debe	Haber
10 EFECTIVO Y EQUIVALENTE DE EFECTIVO		3		No	C		
10.1 CAJA		5		No	C		
10.1.1 Caja		5		No	C		
10.1.1.1 Efectivo en cartera soles		5		No	C		
10.1.1.2 Efectivo en cartera dolares		5		Si	C		
10.1.1.3 Cheques en cartera soles		5		No	C		
10.1.1.4 Cheques en cartera dolares		5		Si	V		
10.1.1.5 Cheques devueltos soles		5		No	C		
10.1.1.6 Cheques devueltos dolares		5		Si	V		
10.2 FONDOS FIJOS		3		No	C		
10.2.1 Fondos fijos		3		No	C		
10.2.1.1 Caja chica soles		3		No	C		
10.3 EFECTIVO EN TRANSITO		5		No	C		

## Bancos

CONSERVAS MIRAFLORES S.A.C. RUC 20821346679 Prolongación Iquitos 1570, la Punta		RELACION DE BANCOS AÑO 2012		PAG. 1
Codigo	Nombre	Cuenta Banco		bancos 2012/05 2014
0201	BCO. DE CREDITO SOLES	191-0436922-052		10411
0202	BCO. DE CREDITO DOLARES	191-0191799-171		10412
0701	BCO. CITIBANK DOLARES	0090113119		10413
1801	BCO. DE LA NACION SOLES	00-098-028560		10711

## Centros de Costo

CONSERVAS MIRAFLORES S.A.C. RUC 20821346679 Prolongación Iquitos 1570, la Punta		CENTROS DE COSTO AÑO 2012		PAG. 1
Codigo	Nombre	Destino		centros 2012/05 2014
1	SUMINISTROS DIVERSOS			
111	Utiles de oficina		60321	
112	Materiales de limpieza		60321	
113	Activos fijos menores		60321	
114	Combust. CGD-915 (auto D.Q)		60321	
115	Uniformes		60321	
116	Combust.PP-5156 (Camioneta)		60321	
117	Combust.PGL-885 (Camioneta plomo)		60321	
118	Combust.PE-0039 (Pickup)		60321	
119	Suministros diversos		60321	
120	Combust. QI-8510 (Camioneta Pickup)		60321	
121	Camioneta CGK-926 Furgón		60321	
2	CACTOS DE PERSONAL			

## Tipos de Cambio – Diario

TIPOS DE CAMBIO												PAG.	1	
Prolongación Iquitos 1570, la Punta			AÑO 2012			TIPOCAM			TIPOCAM			TIPOCAM		
Dia	Compra	Venta	Dia	Compra	Venta	Dia	Compra	Venta	Dia	Compra	Venta	Dia	Compra	Venta
<b>APERTURA</b>														
Cierre	2.695	2.697												
<b>ENERO</b>														
01	2.695	2.697	02	2.695	2.697	03	2.696	2.700	04	2.695	2.696			
05	2.696	2.697	06	2.694	2.695	07	2.693	2.694	08	2.693	2.694			
09	2.693	2.694	10	2.692	2.694	11	2.691	2.692	12	2.693	2.693			
13	2.691	2.692	14	2.693	2.694	15	2.693	2.694	16	2.693	2.694			
17	2.693	2.694	18	2.692	2.693	19	2.692	2.693	20	2.692	2.693			
21	2.691	2.693	22	2.691	2.693	23	2.691	2.693	24	2.690	2.691			
25	2.691	2.692	26	2.692	2.693	27	2.690	2.691	28	2.690	2.691			
29	2.690	2.691	30	2.690	2.691	31	2.689	2.691	Cierre	2.689	2.691			

## Tipos de Documento

TIPOS DE DOCUMENTO												PAG.	1	
SERVICIOS GENERALES SAC			AÑO 2015			TIPODOC			TIPODOC			TIPODOC		
Codigo	Documento		Credito	Requiere Doc. Original	Válido en ventas		Optativo sin IGV	Válido en compras		Crédito fiscal				
00	Otros				Si		Si	Si		Si				
01	Factura				Si		No	Si		Si				
02	Recibo por Honorarios				No		No	Si		Si				
03	Boleta de Venta				Si		No	Si		Si				
04	Liquidación de Compra				Si		No	Si		Si				
05	Boleto de Transporte Aéreo				Si		No	Si		Si				
06	Carta de Porte Aéreo				Si		No	Si		Si				
07	Nota de Crédito		Si	Si	Si		No	Si		Si				
08	Nota de Débito		Si	Si	Si		No	Si		Si				
09	Guía de Remisión - Remitente				No		No	No						
10	Recibo por Arrendamiento				No		No	Si		Si				
11	Póliza de Bolsas de Valores				Si		No	Si		Si				
12	Ticket				Si		No	Si		Si				
13	Documento emitido por Bancos				Si		No	Si		Si				
14	Recibo por Servicios Públicos				Si		No	Si		Si				

## Tipos de Operación

TIPOS DE OPERACION												PAG.	1	
CONSERVAS MIRAFLORES S.A.C.			AÑO 2012			TIPOOPE			TIPOOPE			TIPOOPE		
Codigo	Operacion	Auxiliar	Numeracion			Imprimir solo totales en		Imprimir solo totales en						
02	REGISTRO DE VENTAS		03	AUTOMATICA		No		No						
03	REGISTRO DE COMPRAS		03	AUTOMATICA		No		No						
04	PROVISION PLANILLA PERSONAL	01	AUTOMATICA			No		No						
05	INGRESO BANCO DE CREDITO SOLES	02	AUTOMATICA			No		No						
06	INGRESO BCO CREDITO DOLARES	02	AUTOMATICA			No		No						
07	EGRESO BANCO DE CREDITO SOLES	02	AUTOMATICA			No		No						
08	EGRESO BCO. DE CREDITO DOLARES	02	AUTOMATICA			No		No						
09	INGRESO CITIBANK DOLARES	02	AUTOMATICA			No		No						
10	EGRESO CITIBANK DOLARES	02	AUTOMATICA			No		No						
13	INGR. BCO. DE LA NACION SOLES	02	AUTOMATICA			No		No						
14	EGRESO BCO. DE LA NACION SOLES	02	AUTOMATICA			No		No						
15	ING.SC. SOLES	02	AUTOMATICA			No		No						
16	EGR.SC. SOLES	02	AUTOMATICA			No		No						
17	COSTOS E INVENTARIOS	01	AUTOMATICA			No		No						
18	CAJA INGRESOS - COBRANZAS y OTROS	01	AUTOMATICA			No		No						