

Autorización de Usuarios

Cada usuario que ingrese al sistema debe tener un código el cual debe ser creado con las autorizaciones correspondientes (perfil).

La siguiente ventana muestra los distintos usuarios que pueden ingresar al sistema y puede ser llamada desde cualquier empresa por el usuario autorizado según su perfil para su consulta y mantenimiento.

#	Empresa	Perfil autorizado
01	SERVICIOS GENERALES SAC	ASISTEN
02	INDUSTRIA DE PERNOS Y TUERCAS CORONA	ASISTEN
03	GABINO JARA MAMANI - COMERCIAL PERNOS	CONTADOR
04	INDUSTRIAS DE PERNOS REY S.A.	

#	Tipos de Operación - Empresa 01	Aut
02	REGISTRO DE VENTAS	<input checked="" type="checkbox"/>
03	REGISTRO DE COMPRAS	<input checked="" type="checkbox"/>
04	PROVISION PLANILLA PERSONAL	<input type="checkbox"/>
05	INGRESO BANCO DE CREDITO SOLES	<input type="checkbox"/>
06	INGRESO BCO CREDITO DOLARES	<input type="checkbox"/>
07	EGRESO BANCO DE CREDITO SOLES	<input type="checkbox"/>

Campo

Escriba o seleccione

Código	Permite al administrador del sistema (inicialmente al usuario ADMIN) asignar códigos alfanuméricos de 3 a 8 caracteres a las distintas personas que ingresarán al sistema.
Nombre	Nombre del usuario.
Todas las empresas	Permite autorizar al usuario a determinadas empresas o a todas las empresas en general. Si se activa este campo, entonces el usuario estará autorizado a ingresar a todas las empresas del sistema, incluyendo las empresas creadas posteriormente.
con perfil	Permite asignar el nivel de autorización del usuario a las empresas autorizadas. Si el usuario está autorizada a "Todas", entonces el perfil seleccionado se aplica a todas las empresas.
Perfil autorizado	En caso de autorización explícita por empresa entonces el perfil seleccionado se aplica solo a esa empresa.
Todas las operaciones	Permite autorizar al usuario a determinados tipos de operación o a todos los tipos por empresa. Si se activa este

campo, entonces el usuario estará autorizado a ingresar a todos los tipos de operación en la empresa seleccionada, incluyendo los tipos creados posteriormente.

Si el usuario está autorizado a todas las empresas, entonces siempre estará autorizado a ingresar a todos los tipos (no se puede seleccionar por empresa).

Borrar Clave

Elimina la clave del usuario, de modo que en el próximo intento del usuario para ingresar al sistema se le pedirá que ingrese una nueva clave.

Bloquear

Impide que el usuario ingrese al sistema, sin necesidad de eliminarlo del sistema.

Nota. El sistema se instala con solo el usuario ADMIN (clave = CLAVE) el cual tiene todas las autorizaciones para crear nuevos usuarios o actualizar posteriormente sus atributos, tal como se indica a continuación.

Creación de Usuarios

Cree usuarios de acuerdo con la organización y el tamaño de la empresa:

- Si la empresa es de tipo personal o es un solo usuario el responsable del sistema y de la información contable, no se requiere crear nuevos usuarios pues es suficiente con el usuario (ADMIN) que viene con el sistema, el cual tiene los niveles más altos de autorización.
- Si son varios usuarios los que ingresan al sistema para realizar diversas tareas, entonces defina otros usuarios asociados con perfiles de autorización de acuerdo con las tareas que le serán permitidas realizar en el sistema.

En cualquier caso modifique la palabra clave del usuario ADMIN (por defecto es "CLAVE") para evitar ingresos no autorizados al sistema.